

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Саратовские авиалинии»



/ К. В. Соколов /

26 января 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ
ЛОБОВОГО СТЕКЛА 1-й КАТЕГОРИИ ДЛЯ ВС ЯК-42 ИСК 186.05.000
для нужд ОАО «Саратовские авиалинии»

Саратов, 2013

Глава I. Общая информация

В соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Саратовские авиалинии» (далее по тексту «Положение», Положение о закупке») Открытое акционерное общество «Саратовские авиалинии» (далее по тексту — Заказчик) проводит открытую закупочную процедуру на право заключения договора, полная информация о которой указана **в Информационной карте**, и иных разделах документации запроса цен.

Для принятия участия в запросе цен на право заключения договора, предмет которого указан **в Информационной карте**, участнику следует подать заявку в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией запроса цен, Положением о закупке.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, указанные **в Информационной карте** настоящей документации запроса цен.

При несоблюдении участником установленного документацией запроса цен и Положением о закупке порядка оформления и подачи заявки на участие в запросе цен (в том числе требований по содержанию требуемых Заказчиком сведений и документов) предложения участника расцениваются как несоответствующие требованиям документации запроса цен, а участник запроса цен не допускается к участию в запросе цен.

Вопросы, не урегулированные настоящей документацией запроса цен, регулируются Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Саратовские авиалинии» и нормами действующего законодательства РФ.

Информация и данные для конкретной закупочной процедуры, содержащиеся в **Информационной карте** и других раздела документации запроса цен, изменяют и/или дополняют Общую информацию документации запроса цен. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общей информации, и **Информационной картой**, приложениях к документации запроса цен, применяются положения **Информационной карты** и приложений к документации запроса цен.

1. Содержание заявки на участие в запросе цен

1. Содержание заявки на участие в запросе цен (требуемые Заказчиком сведения и документы) устанавливается в Информационной карте настоящей документации запроса цен.

2. В Информационной карте указывается перечень обязательных сведений и документов, являющихся условием допуска к участию в запросе цен, и перечень дополнительных документов, связанных с оценкой заявок по установленным критериям.

3. В случае, если на стороне одного участника выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, помимо указанных в Информационной карте документов и сведений по каждому такому лицу, выступающему на стороне одного участника, в составе заявки предоставляются следующие документы:

- а) нотариально заверенная копия договора простого товарищества;
- б) доверенность (оригинал либо нотариально заверенная копия), выданная от имени всех товарищей (от каждого лица, выступающего на стороне одного участника), на право подачи и подписания заявки на участие в запросе цен.

2. Требования к оформлению заявки на участие в запросе цен

1. Участник запроса цен подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме в запечатанном конверте. При этом, на таком конверте указывается наименование проводимой закупочной процедуры (способ запроса цен), номер извещения, номер лота (при многолотовом размещении заказа) и краткое наименование предмета запроса цен (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Участник запроса цен вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о

месте жительства (для физического лица).

2. Заявка на участие в запросе цен может быть подана участником без вложения в конверт, но с обязательным указанием на первой странице реквизитов, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

3. В случае отсутствия на конверте реквизитов, указанных в абзаце 1 п. 1 настоящего раздела, представленный пакет документов не является заявкой на участие в запросе цен и Заказчик не несет никаких обязательств перед отправителем указанного конверта.

4. Содержание заявки на участие в запросе цен должно соответствовать прилагаемой к документации форме заявки и инструкции по ее заполнению.

5. Заявка в форме электронного документа подается в случае, если это право предусмотрено **Информационной картой**.

6. Заявка, представленная участником запроса цен в письменной форме, должна быть подписана собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скреплена оригиналом печати участника запроса цен (для юридических лиц).

7. В случае, если участником запроса цен подается заявка в отношении двух и более лотов, то в отношении каждого лота предоставляется отдельный конверт с комплектом документов, указанных в документации о запросе цен.

8. Все листы заявки на участие в запросе цен, все листы тома заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен и том заявки на участие в запросе цен должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса цен и подписаны участником запроса цен или лицом, уполномоченным таким участником запроса цен. Соблюдение участником запроса цен указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен, поданы от имени участника запроса цен, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен документов и сведений.

9. Заявки, направленные с нарушением установленного в настоящем разделе порядка (в том числе, заявки, направленные по факсу), не принимаются и не рассматриваются.

3. Подача заявки на участие в запросе цен

1. Участник должен обеспечить доставку заявки по адресу Заказчика до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. При этом Участнику рекомендуется предварительно позвонить контактному лицу Заказчика и сообщить о своем намерении.

2. Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе цен указывается **в Информационной карте**.

3. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен указывается **в Информационной карте**.

4. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен (лота).

В случае установления комиссией факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника запроса цен, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Заявки на участие в запросе цен, поступившие в срок, указанный в документации о запросе цен, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок и им присваивается регистрационный номер.

Датой поступления заявки считается дата и время регистрации Заказчиком конверта с заявкой в соответствующем журнале. При внесении изменений в заявку, датой и временем регистрации заявки считается дата и время регистрации последнего конверта с изменениями заявки, поданного участником запроса цен, если иное не указано в Информационной карте.

6. Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе цен конверты с заявками на участие в запросе цен (в том числе конверты, полученные с опозданием по почте) комиссией не рассматриваются, участнику, подавшему такую заявку, не возвращаются. Такие заявки, поданные с опозданием, хранятся у Заказчика в течение всего времени хранения документации о запросе цен.

4. Внесение изменений и отзыв заявки

1. Участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2. Изменения в заявку осуществляются путем отзыва первоначально поданной заявки и повторной подачи измененной заявки.

3. Отзыв заявки осуществляется путем направления участником Заказчику соответствующего письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного собственноручной подписью уполномоченного лица, действующего от имени участника запроса цен (руководителя организации, индивидуального предпринимателя, лица, действующего по доверенности от имени участника запроса цен) и скрепленного оригиналом печати участника запроса цен (для юридических лиц).

Возврат отозванной заявки, на конверте которой не указано наименование и адрес участника, не производится. В этом случае, заявка остается у Заказчика и считается отозванной с момента получения Заказчиком письменного уведомления об отзыве заявки.

4. Участник запроса цен, подавший заявку на участие в запросе цен, не вправе изменять заявку на участие в запросе цен после окончания срока их подачи.

5. Отзыв заявок после окончания срока их подачи не допускается.

5. Обеспечительные меры

1. *В Информационной карте* Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен (далее также - требование обеспечения заявки на участие в запросе цен).

Способ, размер, порядок обеспечения заявки на участие в запросе цен, реквизиты для перечисления денежных средств в счет обеспечения заявки указываются *в Информационной карте*.

Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Обеспечение заявки на участие в запросе цен возвращается:

а) участникам запроса цен, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе цен - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен;

б) участнику запроса цен, подавшему заявку на участие в запросе цен, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе цен - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику запроса цен, подавшему заявку на участие в запросе цен и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания подачи заявок на участие в запросе цен - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе цен;

г) единственному участнику запроса цен, признанному участником запроса цен - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) победителю запроса цен - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

е) участнику запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого, был присвоен второй номер - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса цен или с таким участником запроса цен;

ж) остальным участникам запроса цен (в том числе участникам, не допущенным к участию в запросе цен) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола.

3. *В Информационной карте* Заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения договора (обязательств по договору).

4. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора (обязательств по договору), договор заключается только после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, указанного в документации о запросе цен обеспечения.

5. Если победителем запроса цен или участником запроса цен, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6. Способ, размер, порядок обеспечения исполнения договора (обязательств по договору), реквизиты для перечисления денежных средств в счет обеспечения исполнения договора указываются *в Информационной карте*.

Размер обеспечения исполнения договора (обязательств по договору) не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Другая общая информация о порядке проведения закупочной процедуры изложена в Положении о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Саратовские авиалинии».

Глава II. Информационная карта

1. Общие сведения	
1.1.	Способ закупки – запрос цен.
1.2.	Заказчик: Открытое акционерное общество «Саратовские авиалинии» (сокращённое наименование - ОАО «Саравиа»), место нахождения (почтовый адрес): 410010, Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. Жуковского д.25, тел: 8(8452) 99-78-34, факс: 8(8452) 99-77-15, сайт: www.saravia.ru , адрес электронной почты: zakupki223@saravia.ru .
1.3.	Предмет договора – приобретение лобового стекла 1-й категории для ВС Як-42 ТСК 186.05.000. Количество поставляемого товара, требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара указаны в техническом задании. Участник запроса цен описывает требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара в пункте 2 формы № 2 Приложения № 1.
1.4.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
1.5.	Сайты, на которых размещена документация запроса цен: Официальный сайт РФ для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц - www.zakupki.gov.ru Сайт ОАО «Саравиа» - www.saravia.ru
1.6.	Прием запросов о разъяснении положений документации запроса цен осуществляется в рабочие дни с «06» февраля 2013 г. до 10-00 часов «18» февраля 2013 г., с 08-00 часов до 17-00 часов, с перерывом на обед с 12-00 часов до 13-00 часов по местному времени, по адресу: г. Саратов, ул. Жуковского д.25, 3 этаж, канцелярия. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Разъяснения положений документации запроса цен размещаются Заказчиком на Официальном сайте РФ для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику, направившему запрос. Форма разъяснения положений документации запроса цен представлена в приложении № 2 документации запроса цен.
1.7.	Контактное лицо - начальник ОМТС Прохоров Алексей Иванович, тел: 8(8452) 99-78-34.
1.8.	Преференции — не предусмотрены.
2. Сведения о запросе цен	
2.1.	Место и условия поставки товара – товар доставляется Поставщиком по адресу: 410010, Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. Жуковского д.25.
2.2.	Сроки поставки товара - в течение 14 календарных дней после оплаты.
2.3.	Основным критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен является цена договора при условии соответствия товара техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке и условиям отгрузки, указанным в техническом задании.

2.4.	При оценке заявок участников запроса цен по критерию цена договора лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса цен с наименьшей ценой договора.
2.5.	Дополнительная информация о предмете договора отражена в Техническом задании и проекте договора.
3. Цена и порядок оплаты	
3.1.	Порядок формирования цены — в цену договора должны быть включены все предполагаемые расходы по реализации условий исполнения договора, в том числе: расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, страхованием, уплатой всех налогов, сборов, пошлин, другие обязательные платежи и расходы, связанные с доставкой товара до терминала транспортной компании.
3.2.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком: Российский рубль.
3.3.	Форма, сроки и порядок оплаты: расчеты производятся на условиях предварительной оплаты товара в размере 100% его стоимости путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
4. Обеспечительные меры	
4.1.	Обеспечение заявки на участие в запросе цен: не предусмотрено.
4.2.	Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.
5. Требования к участникам запроса цен	
5.1.	непроведение ликвидации участника запроса цен – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса цен - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
5.2.	неприостановление деятельности участника запроса цен в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе цен;
5.3.	отсутствие у участника запроса цен задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса цен по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса цен считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе цен не принято;
5.4.	отсутствие сведений об участнике запроса цен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 года;
5.5.	соответствие участника запроса цен требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;
5.6.	Другие требования: не предусмотрены;

5.7.	Подтверждение соответствия требованиям, установленным данным разделом информационной карты, производится без предоставления подтверждающих документов путем декларирования в соответствии с п.3 формы 2 Приложения № 1 документации запроса цен.
6. Перечень обязательных сведений и документов, являющихся условием допуска к участию в запросе цен, представляемых участником в бумажном виде в составе заявки на участие в запросе цен <i>(в случае непредоставления/не полного предоставления указанных документов либо предоставления недостоверной информации по списку настоящего пункта участник не допускается к участию в запросе цен)</i>	
6.1.	опись представляемых документов;
6.2.	сведения об участнике запроса цен по установленной в документации форме № 1;
6.3.	предложение участника запроса цен по установленной в документации запроса цен форме № 2;
6.4.	полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта со 2-й по 5-ю страницы (для иных физических лиц)
6.5.	копии учредительных документов участника запроса цен (для юридических лиц);
6.6.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса цен без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса цен, заверенную печатью участника запроса цен и подписанную руководителем участника запроса цен (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса цен, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
6.7.	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора (обязательств по договору) являются крупной сделкой;
6.8.	расчет предлагаемой цены договора и её обоснование, если предложение о цене договора на 35 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о запросе цен.

6.9.	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);
6.10.	в случае, если участник запроса цен не является плательщиком налога на добавленную стоимость — копию уведомления налогового органа об этом;
6.11.	справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученную не ранее чем за 10 (десять) дней до дня подачи заявки на участие в запросе цен;
6.12.	Дополнительные документы: не предусмотрены.
7. Подача заявок на участие в запросе цен	
7.1.	Заявки на участие в запросе цен принимаются в рабочие дни с 10-00 часов «06» февраля 2013 года до 10-00 часов «20» февраля 2013 года, в рабочее время с 08-00 час. до 17-00 час., с перерывом на обед с 12-00 час. до 13-00 час., по местному времени.
7.2.	Адрес для предоставления заявок: г. Саратов, ул. Жуковского д.25, 3 этаж, канцелярия.
8. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок, подведение итогов	
8.1.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен состоится «20» февраля 2013 года в 10-00 часов (по местному времени) по адресу: г. Саратов, ул. Жуковского д.25, этаж, актовый зал. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется без присутствия участников, подавших заявки на участие в запросе цен.
8.2.	Дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе цен: «20» февраля 2013 г., 10 часов 00 минут, по местному времени
8.3.	Место рассмотрения заявок: г. Саратов, ул. Жуковского д.25, 2 этаж, актовый зал.
8.4.	Дата и время подведения итогов запроса цен (оценки и сопоставления заявок): «20» февраля 2013 г., 14 часов 00 минут, по местному времени
8.5.	Место подведения итогов запроса цен (оценки и сопоставления заявок): г. Саратов, ул. Жуковского д.25, 2 этаж, актовый зал.
9. Заключение договора	
9.1.	Срок подписания проекта договора победителем запроса цен – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика проекта договора.
9.2.	Договор заключается в соответствии с закупочной документацией и на условиях проекта договора, приложенного к документации запроса цен.
10. Изменение и расторжение договора	
10.1.	Изменение и расторжение договора производится в случаях и порядке, установленном в Положении о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Саратовские авиалинии».
10.2.	Дополнительные случаи изменения и расторжения договора указаны в прилагаемом проекте договора.

Глава III. Техническое задание

Наименование: лобовое стекло 1-й категории для ВС Як-42 ТСК 186.05.000 (без рамки).
Количество: 1 (одна) штука.
Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей его сохранность.
В стоимость товара входит доставка по адресу: 410010, Россия, Саратовская область, г. Саратов, ул. Жуковского д.25.

Технические (функциональные) характеристики товара

№	Наименование параметра	Значение
1	Масса изделия, кг.	19,7
2	Электрическое сопротивление, Ом: - электронагревательного элемента; - общее: - при температуре (20±1)° С; - изоляции, МОм.	46,3 145,5 >20
3	Рабочее напряжение, В.	200
4	Потребляемая мощность, Вт.	864
5	Изделие работает с автоматом обогрева типа ТЭР-1м	
6	Сопротивление настройки регулятора, Ом.	150
7	Напряжение режима «слабо», В.	115

Приложение № 1.
Форма заявки на участие в запросе цен

Заявка участника запроса цен должна содержать:

- 1. Форма № 1. Сведения об участнике запроса цен;
- 2. Форма № 2. Предложение участника запроса цен;
- 3. Документы и сведения согласно перечню, установленному в разделе 6 Информационной карты документации запроса цен.

Форма № 1. Сведения об участнике запроса цен.

На фирменном бланке участника запроса цен
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заказчику — ОАО «Саравиа»

Фирменное наименование (наименование) <i>(для юридического лица)</i>	
Фамилия, имя, отчество <i>(для физического лица)</i>	
Организационно-правовая форма <i>(для юридического лица)</i>	
Адрес места нахождения <i>(для юридического лица)</i>	
Почтовый адрес <i>(адрес, по которому будут направляться уведомления и документы по запросу цен)</i> <i>(для юридического лица)</i>	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан <i>(для физического лица)</i>	
Сведения о месте жительства <i>(адрес, по которому будут направляться уведомления и документы по запросу цен)</i> <i>(для физического лица)</i>	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Номер контактного телефона	

Участник запроса цен
(руководитель, уполномоченный
представитель – указать должность)

(личная подпись)
М.П.

(расшифровка
подписи)

Примечание: Корреспонденция, отправленная Заказчиком (комиссией) по адресу, указанному в сведениях об участнике запроса цен, будет считаться надлежаще отправленной и полученной участником запроса цен.

Форма № 2. Предложение участника запроса цен

На фирменном бланке участника запроса цен
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Заказчику — ОАО «Саравиа»

Предложение участника запроса цен

Участник запроса цен _____,
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме юридического лица;
фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)
изучив документацию запроса цен о проведении запроса цен №_____ на право заключения
договора поставки лобового стекла 1-й категории для ВС Як-42 ТСК 186.05.000, сообщает о своем
согласии подписать договор и исполнить его условия, указанные в документации запроса цен со
следующими предложениями:

1. Предлагаемая цена договора - _____ рублей (цифрами и прописью).
В предлагаемую цену договора включены все предполагаемые расходы по реализации
условий исполнения договора, в том числе: расходы связанные с выполнением обязательств по
договору, страхованием, уплатой всех налогов, сборов, пошлин, другие обязательные платежи и
расходы, связанные с доставкой товара до терминала транспортной компании..

Участник запроса цен _____ (указать: является или не является) _____
плательщиком налога на добавленную стоимость.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что поставленный товар будет соответствовать
следующим техническим характеристикам:

№	Наименование параметра	Значение
1	Наименование	лобовое стекло 1-й категории для ВС Як-42 ТСК 186.05.000 (без рамки)
2	Количество, шт	1
3	Требования к упаковке	Обеспечивает сохранность товара
4	Масса изделия, кг.	19,7
5	Электрическое сопротивление, Ом: - электронагревательного элемента; - общее: - при температуре (20±1)° C; - изоляции, МОм.	46,3 145,5 >20
6	Рабочее напряжение, В.	200
7	Потребляемая мощность, Вт.	864
8	Изделие работает с автоматом обогрева типа ТЭР-1м	
9	Сопротивление настройки регулятора, Ом.	150
10	Напряжение режима «слабо», В.	115

3. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, предусмотренным
документацией запроса цен:

- 1) что против нас _____ (указать: проводится или не проводится) _____ процедура
ликвидации (заполняется только юридическими лицами);
2) арбитражным судом _____ (указать: принято или не принято) _____ решение о признании
нас банкротом и об открытии конкурсного производства (заполняется юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями);
3) наша деятельность _____ (указать: приостановлена или не приостановлена) _____
в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи
заявки на участие в запросе цен (заполняется юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями);

4) размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год _____ (указать: превышает или не превышает) _____ 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (или указать: задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует) (заполняется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями).

5) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 года и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 года, сведения о нас _____ (указать: имеются или отсутствуют) _____.

Настоящей заявкой подтверждаем достоверность изложенной информации.

В случае присвоения настоящей заявке первого номера и признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства в установленный срок подписать договор на условиях, определенных документацией запроса цен и согласно нашим предложениям.

В случае, если настоящей заявке будет присвоен второй номер и победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на условиях, определенных документацией запроса цен и согласно нашим предложениям.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами договора осуществить поставку лобового стекла 1-й категории для ВС Як-42 ТСК 186.05.000, в соответствии с условиями документации запроса цен и проектом договора.

Участник запроса цен
(руководитель, уполномоченный
представитель – указать должность)

(личная подпись)
М.П.

(расшифровка
подписи)

Инструкция по заполнению формы заявки

Форма № 1:

1. Форма № 1 заявки на участие в запросе цен заполняется на фирменном бланке участника запроса цен в соответствии с указанной формой.

Форма № 2:

1. В форме № 2 участник запроса цен по лоту, в отношении которого подается заявка, указывает предлагаемую цену договора, сведения о цене за единицу товара и общей стоимости по каждому виду товара, сведения о квалификации и описывает поставляемый товар, который является предметом запроса цен, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики, описывает выполняемую работу, оказываемую услугу, которые являются предметом запроса цен, их количественные и качественные характеристики.

2. Заполнение всех строк и столбцов обязательно, в противном случае предложение будет расценено как несоответствующее требованиям документации запроса цен, а участник запроса цен не допущен к участию в запросе цен.

3. В случае предоставления недостоверных сведений об участнике запроса цен или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ, участник запроса цен не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе цен.

4. Числовые выражения должны быть указаны цифрами и прописью.

5. Участником декларируется соответствие требованиям, предусмотренным информационной картой документации запроса цен.

6. Предложение участника запроса цен заполняется строго по установленной форме. Удаление каких-либо слов, абзацев, предусмотренных Формой № 2 (кроме пояснительной части), равно как добавление каких-либо слов, не предусмотренных условиями документации запроса цен, не допускается.

Приложение № 2.

Форма разъяснения положений документации запроса цен

Фирменный бланк ОАО «Саратовские авиалинии»

Исх. № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование, почтовый адрес* участника
запроса цен, направившего запрос)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН

Наименование и способ запроса цен - _____
Заказчик: _____,
место нахождения (почтовый адрес): _____,
тел: _____, факс: _____, сайт _____, адрес электронной
почты: _____

Контактное лицо: _____, тел: _____

Поступил следующий запрос о разъяснении положений документации запроса цен:
_____ (указывается предмет запроса).

На данный запрос разъясняем, _____

Дополнительную информацию можно получить по адресу и во время, указанное в
информационной карте документации запроса цен, размещенной на официальном сайте.

(уполномоченное лицо
Заказчика)

(личная подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

**Примечание: При направлении запроса на разъяснение положений документации запроса цен участнику запроса цен необходимо указать почтовый адрес, по которому следует Заказчику направить разъяснение положений документации запроса цен.*

Приложение № 3.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ — УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН

Указанная доверенность предоставляется в составе заявки, в случае если заявка подписывается не руководителем, действующим на основании учредительных документов, а иным лицом.

Полномочие представителя на подписание договора от имени участника запроса цен должно быть специально оговорено в доверенности.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ " _____ " _____ 20__ г.

Настоящей доверенностью _____,
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устав, положение, доверенность)

уполномочивает сотрудника организации _____,
(должность, Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
(дата выдачи, кем выдан)

представлять интересы _____,
(наименование организации)

в запросе цен № _____ на право заключения договора поставки лобового стекла 1-й категории для ВС Як-42 ТСК 186.05.000.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Закупочной комиссии необходимые документы, подписывать, подавать, получать и отзываться от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением и касающиеся предмета запроса цен, принимать участие в процедурах вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен, в предусмотренных Положением о закупке и документацией запроса цен случаях вносить изменения в заявку на участие в запросе цен, в случае признания _____ (наименование организации) _____ победителем – заключить договор.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Настоящая доверенность выдана _____ передоверия полномочий по ней третьим лицам.
(с правом/без права)

Настоящая доверенность выдана сроком до _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(МЕСТО ПЕЧАТИ)

Приложение № 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Саратов

«_____» _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Саратовские авиалинии» именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора К. В. Соколова, действующего на основании Устава, с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Поставщик** обязуется поставить и передать в собственность **Покупателя** продукцию (далее по тексту договора «товар»), а **Покупатель** обязуется оплатить и принять товар в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Товар по настоящему договору поставляется партиями. Под конкретной партией товара стороны понимают количество товара, указанное в одной спецификации (Приложении №1 к договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Наименование, количество, ассортимент и цена товара, а также срок поставки, место поставки (пункт назначения), другие дополнительные условия поставки товара согласовываются сторонами путем переговоров и указываются в спецификации на каждую партию товара (Приложении №1 к договору), подписываемой сторонами и являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ЦЕНА ТОВАРА И РАСЧЕТЫ

2.1. Оплата товара по настоящему договору производится **Покупателем** на основании счета **Поставщика** путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет **Поставщика**.

2.2. Расчеты по настоящему договору производятся на условиях предварительной оплаты товара в размере 100% его стоимости в российских рублях, если иной порядок не установлен спецификацией на конкретную партию товара

2.3. При определении цены товара в иностранной валюте оплата товара производится в российских рублях по курсу ЦБ РФ данной валюты на день осуществления платежа.

2.4. Датой оплаты признается дата зачисления соответствующей денежной суммы на расчетный счет **Поставщика**.

2.5. **Покупатель** обязан осуществить оплату товара в полном объеме в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания сторонами соответствующей спецификации, если иной порядок оплаты не установлен в самой спецификации.

Цена товара, указанная в спецификации, действительна в течение установленного соответствующей спецификацией к нему срока оплаты товара.

2.6. **Покупатель** обязан известить **Поставщика** об оплате путем направления **Поставщику** копии платежного документа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня оплаты.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ. ПРИЕМКА ТОВАРА.

3.1. Поставка товара по настоящему договору производится путем организации отправки товара и сопроводительной документации к нему, видом транспорта и до места поставки (пункт назначения), указанными **Покупателем** в спецификации.

3.2. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания товарно-транспортной накладной.

Поставщик в течение 24 часов с момента передачи товара перевозчику предоставляет Покупателю по средствам факсимильной связи копии перевозочных документов с последующей передачей оригиналов документов.

3.3. Приемка товара по количеству и качеству производится **Покупателем** при получении товара. **Покупатель** принимает товар по количеству – согласно количеству мест, указанных в товарной (транспортной) накладной; по качеству - при отсутствии каких-либо внешних видимых дефектов на товаре.

3.4. Приемка товара производится **Покупателем** на основании и в пределах соответствующих нормативных актов действующего гражданского законодательства РФ, в том числе с соблюдением требований инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» №П-6 от 15.06.1965 г. и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» №П-7 от 25.04.66 г. с последующими изменениями и дополнениями, в части, не противоречащей ГК РФ и настоящему договору.

3.5. **Поставщик** на поставляемый товар оформляет и передает **Покупателю** накладные (форма ТОРГ-12) и счет-фактуру.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА

4.1. Качество товара соответствует требованиям ГОСТ и иным обязательным требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и подтверждается паспортом изготовителя, сертификатом, и другими документами.

4.2. Маркировка товара должна содержать предусмотренные действующим законодательством обязательные сведения.

4.3. Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей его сохранность. Условия и требования к упаковке указываются в спецификации.

5. РЕКЛАМАЦИИ

5.1. В случае обнаружения любых дефектов и/или недостачи в поставленной партии товара **Покупатель** обязан сообщить об этом **Поставщику** по факсимильной связи в течение 24 часов с момента их обнаружения. Предложение о вызове представителя **Поставщика** обязательно.

Срок подачи рекламации по внешнему качеству и/или количеству для **Покупателя** составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента получения конкретной партии товара.

5.2. Оригиналы документов, свидетельствующих о недостатках товара (акты приемки, акты экспертизы, иные документы) должны быть отправлены **Поставщику** заказным письмом не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента выявления указанных дефектов и/или недостачи.

5.3. **Поставщик** обязан рассмотреть заявленную рекламацию, дав письменный ответ по существу рекламации в течение 10 календарных дней с момента получения документов, необходимых для ее надлежащего рассмотрения.

В случае поставки некачественного товара **Поставщик** по требованию **Покупателя** обязан в течение _____ дней заменить такой товар на товар надлежащего качества.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (форс - мажорные обстоятельства)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если подобное неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар, наводнение, землетрясение, действие других стихийных сил природы, а равно действие правительственных актов, забастовок, переворотов и прочих явлений, неконтролируемых сторонами; при условии, что эти

обстоятельства возникли после подписания настоящего Договора и непосредственно повлияли на его выполнение.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно (в течение трех дней) уведомить другую сторону о наступлении предполагаемого срока действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.3. Несвоевременное, свыше 10 (десяти) дней, уведомление о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

6.4. Надлежащим доказательством действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить соответствующие справки компетентных административных органов в месте действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет длиться свыше 3 (трех) месяцев, стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственность виновной стороны наступает только при наличии документально подтвержденной претензии второй стороны, чьи права в договоре были нарушены.

Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения принятых на себя обязательств.

7.3. За недоставку, непоставку, поставку некачественного товара **Поставщик** несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от стоимости недоставленного, некачественного товара.

7.4. За просрочку поставки товара **Поставщик** выплачивает **Покупателю** пени в размере 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки поставки товара, что не освобождает **Поставщика** от выполнения договорных обязательств.

7.5. В случае не соблюдения сроков оплаты **Покупатель** уплачивает **Поставщику** пени из расчета 0,1% от суммы поставленного и неоплаченного товара за каждый день просрочки оплаты.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора уполномоченными представителями сторон с приложением печатей и действует до _____.

8.2. Если ни одна из сторон не позднее, чем за 20 дней до окончания срока действия настоящего договора не уведомит другую сторону о намерении прекратить отношения по настоящему договору в связи с истечением срока его действия, договор считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год на тех же условиях.

8.3. Сторона, имеющая намерение расторгнуть настоящий договор, обязана письменно известить об этом другую сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты. В указанный срок стороны производят все расчеты между собой.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, не разрешенные переговорным путем, подлежат разрешению в Арбитражном суде Саратовской области.

9.3. Устанавливается обязательность процедуры досудебного урегулирования споров – подача заинтересованной стороной письменной претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями.

10.3. Документы по настоящему договору (договор, дополнения, изменения, спецификации, приложения и др.) согласованные сторонами и подписанные с использованием средств факсимильной связи, имеют полную юридическую силу и принимаются сторонами к исполнению с последующим обязательным обменом оригинальными экземплярами.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель: ОАО «Саратовские авиалинии»

ОАО «Саравиа»

Юридический адрес: 410010, г. Саратов, ул. Жуковского, 25.

ИНН 6452008711 КПП 645201001

Р/с 407028100000000000501

В ЗАО «Банк «Агророс» г. Саратов

БИК 046311772

К/с 301018106000000000772

Email - prohorov@saravia.ru

Тел 8452 / 696-277, факс - 8452 – 99-77-15.

_____/_____/_____
М.П.

_____/К. В. Соколов/
М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Саратов _____ 2013 г.

Спецификация, является приложением к договору № _____ от _____ между _____ именуемым в дальнейшем **Поставщик**, и **ОАО «Саратовские авиалинии»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**:

1. Наименование, цена и количество поставляемого товара

Наименование товара	Количество	Цена за шт., руб. (в т.ч. НДС)	Итого, руб. (в т.ч. НДС)
Итого:			

2. **Общая стоимость товара** в количестве _____ штук составляет:
_____ рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%.

3. Условия поставки

Срок поставки товара	
Место поставки товара	
Транспорт доставки	
Расходы по доставке несет	
Упаковка груза и требования к упаковке	
Покупатель производит оплату стоимости товара на условиях (предоплата, частичная оплата, отсрочка платежа)	
Дополнительные условия поставки	

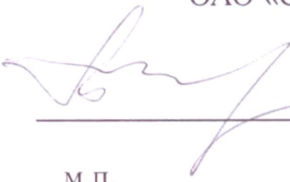
4. Настоящее Приложение, подписанное сторонами и скрепленное печатью, отправленное посредством факсимильной связи, имеет юридическую силу оригинала.

Подписи сторон
Поставщик

_____/_____/

М.П.

Покупатель
ОАО «Саратовские авиалинии»
Генеральный директор


_____/Ж. В. Соколов/
М.П.